



ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

ตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ลูกจ้างประจำ โดยได้ถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ขึ้นใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับระดับชั้นงาน และกรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ของตำแหน่งลูกจ้างประจำสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีความสอดคล้อง เป็นปัจจุบัน และดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงการคลัง และสำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมทั้ง มีการดำเนินการด้วยกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ และที่ กค ๐๔๐๒/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกประกาศ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการ

๓.๑ การปรับระดับชั้นงาน

๓.๑.๑ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับชั้นงานที่สูงกว่าเดิม ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในระดับชั้นงาน ที่สูงขึ้นระดับถัดไป และได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของระดับชั้นงานใหม่ โดยให้ พิจารณาปรับระดับชั้นงานให้แก่ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบ และประวัติการรับราชการ

๓.๑.๒ การปรับระดับชั้นงาน ให้ปรับจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ หรือจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓ หรือจากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง

๓.๑.๓ ลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๒ - ๓/หัวหน้า ให้หน่วยงานสามารถกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติมจากที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจที่มอบหมาย และให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดตามความเหมาะสม เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ ประเมินจากผลงานดีเด่นหรือผลงานสำคัญที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง หรืออาจตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงานจริง หรือวิธีอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรมาประกอบการพิจารณา หรืออาจดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๓.๑.๔ ก็ได้

๓.๑.๔ ลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และระดับ ๔/หัวหน้า ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

- ๑) ตรวจสอบเอกสารคุณวุฒิ คุณสมบัติ และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้แก่ลูกจ้างประจำอย่างน้อย ๓ คนขึ้นไป โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน

- ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน

- บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

๓) ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการของการปรับระดับชั้นงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง โดยสามารถเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งในการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

- การสอบข้อเขียน
- การสัมภาษณ์
- ประเมินผลงาน
- การทดสอบการปฏิบัติงาน
- การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
- หรือวิธีอื่น ๆ

๓.๒ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

๓.๒.๑ หน่วยงานสามารถเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ทั้งตำแหน่งภายในกลุ่มงานเดียวกันและตำแหน่งต่างกลุ่มงานได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ โดยให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

/๑) การเปลี่ยน ...

๑) การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำต้องพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของลูกจ้างประจำที่จะเปลี่ยนสายงาน โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นสำคัญ และให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่

๒) การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใหม่ครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่
- ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๓.๒.๒ อัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่

๑) กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดียวกับอัตราค่าจ้างของตำแหน่งเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิม

๒) กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างต่างจากกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิมของกลุ่มของบัญชีค่าจ้างใหม่ หากไม่มีอัตราค่าจ้างเท่าเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

๓) สำหรับลูกจ้างประจำที่ได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ หน่วยงานต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำว่ามีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยให้ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวเมื่อไปดำรงตำแหน่งใหม่จะได้รับอัตราค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่

ข้อ ๔ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กรณีที่สายงานในตำแหน่งใหม่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมรวมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ได้

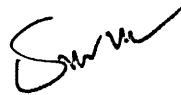
ข้อ ๕ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๕.๑ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด โดยให้ใช้ขั้นวังของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

๕.๒ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้หน่วยงานดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ้งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อน แล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวิ้งในกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานส่งผลการประเมินประกอบกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีที่ผลการประเมินผ่านเกณฑ์สมควรให้ปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน จะส่งผลการประเมินเพื่อเสนออธิบดีสั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับคำขอครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ แบบประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางธนาภรณ์ พรมสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ